

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

30.3.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tuomi Logistiikan viestinnän asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Tuomi Logistiikka Oy, Y-tunnus 2722581-6

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Pauliina Hämäläinen, viestintäpäällikkö

Tuomi Logistiikka Oy

Särkijärvenkatu 1, 33840 Tampere

pauliina.hamalainen@tuomilogistiikka.fi

p. 040 806 2115

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Tuomi Logistiikan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Tuomi Logistiikan lukuun sopimusten edellyttämässä laajuudessa. Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Asiakasviestintä
- Asiakaspalautteiden käsittely
- Postituslistoille ilmoittautuminen
- Asiakastyytyväisyyskyselyt
- Henkilöstökyselyjä ja ilmoittautumisia

Palautteita ja kyselyjä voidaan ohjata Tuomi Logistiikan organisaatiossa oikeille henkilöille vastattaviksi.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Sopimusasiakkaiden yhteystiedot
- Palveluntuottajien yhteystiedot
- Asiakkaan jättämät yhteystiedot palautteisiin
- Asiakkaan jättämät yhteystiedot tiedottamiseen ja markkinointiin
- Asiakkaan vastaukset kyselyihin ja niihin liittyvät yksilöintitiedot
- Työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- eLomake
- Zef.fi
- Mailchimp
- Requeste
- Gemilo intranet
- Tuomilogistiikka.fi
- Tasku
- PSHP intra

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Yhteystietonsa jättävä tai niiden julkaisemisen hyväksyvä asiakas tai henkilöstön edustaja
- Palautteen jättävä asiakas
- Asiakkaan nimeämät sopimussyhteyshenkilöt
- Yhteistyöryhmien antamat yhteystiedot

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Tuomi Logistiikan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä <http://tuomilogistiikka.fi/2018/05/25/tuomi-logistiikan-gdpr-tietosuojaseloste/>