

Hyvinvointi
Ikäntyneiden palvelut

Päivitetty 30.12.2016
VALT 14.11.2016 § 96

Päivitetty 12.6.2018
vanhustyön johtajan päätös § 65

**SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAISEN KULJETUSPALVELUN
MYÖNTÄMISPERUSTEET JA OHJEET PIRKKALAN
YHTEISTOIMINTA-ALUEELLA 1.7.2018 ALKAEN**

SISÄLLYS

1. KULJETUSPALVELUN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN.....	3
2. YHDENSUUNTAINEN MATKA	4
3. MATKUSTAMINEN LÄHIKUNNISSA.....	4
3.1 Pirkkala	4
3.2 Vesilahti	4
4. MATKAN TILAAMINEN KULJETUSTENOJHAUSKESKUKSESTA.....	4
5. TAKSIN VARAAMINEN TOLPALTA	4
6. TILATUN MATKAN PERUMINEN.....	5
7. MATKAN MAKSAMINEN.....	5
8. AVUSTAMINEN KULJETUKSEN YHTEYDESSÄ	5
9. ASIAKKAAN TIETOSUOJA	5
10. YKSINMATKUSTAMINEN, TUTTUTAKSI	5
11. KULJETUSPALVELU ON HENKILÖKOHTAINEN.....	6
12. TERVEYDENHOITOMATKAT	6
13. KULJETUSPALVELUN PÄÄTTYMINEN	6
14. ASIAKASPALAUTE JA NEUVONTA.....	6

1. KULJETUSPALVELUN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on kunnan järjestämää kotihoidon tukipalvelua. Kuljetuspalvelu on tarkoitettu tukemaan asiakkaan omatoimista asioiden hoitamista ja sosiaalisen elämän ylläpitämistä. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on ensisijainen vammaispalvelulain mukaiseen vaikeavammaisten kuljetuspalveluun nähden. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on harkinnanvarainen ja se myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Sosiaalihuoltolain mukaistaa kuljetuspalvelua voidaan myöntää pääsääntöisesti 65 vuotta täyttäneelle henkilölle, jolla on pitkäaikaisesti alentuneen toimintakyvyn vuoksi suuria vaikeuksia liikkumisessa, eikä hän voi käyttää julkisia liikennevälineitä, eikä hän ole oikeutettu vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun (Sosiaalihuoltolaki 20 §, sosiaalihuoltoasetus 9 §). Sosiaalihuoltolain mukaisessa kuljetuspalvelussa on tulorajat.

Kuljetuspalvelu myönnetään hakemukseen perustuen asiakkaan asiointiin ja virkistykseen. Palvelu voidaan myöntää toistaiseksi pysyvään tarpeeseen tai määräaikaisesti tilapäiseksi arvioituun tarpeeseen. Hakemuksessa pyydetään lupa, että voidaan katsella terveystietojärjestelmään kirjattuja tietoja siltä osin kuin se on välttämätöntä hakemuksen käsittelemiseksi. Tällöin ei tarvita lääkärinlausuntoa hakemuksen liitteeksi.

Hakijalla tulee olla kotikuntalain mukainen kotipaikka Pirkkalassa tai Vesilahdella. Palvelun myöntäminen perustuu asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä selvitetään kuljetuspalvelun hakijan liikkumisen esteet sekä mahdollisuus käyttää julkisen liikenteen palveluja. Samaan talouteen myönnetään vain yhdelle hakijalle kuljetuspalvelu.

Matkojen enimmäismäärä kotona itsenäisesti asuville:

- Pirkkalassa kotikuntaan kuusi (6) ja lähikuntaan kaksi (2) yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa.
- Vesilahdella kotikuntaan neljä (4) ja lähikuntaan neljä (4) yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa.

Tehostetussa palveluasumisessa asuvalle henkilölle voidaan myöntää enintään neljä (4) kuljetuspalvelumatkaa/vuosi.

Tulorajana kuljetuspalvelujen saamiselle on enintään 1 350 euroa/ brutto/ kk yhden (1) henkilön taloudessa ja 2 350 euroa/ brutto/ kk kahden (2) henkilön taloudessa. Bruttotulona käytetään viimeksi vahvistetun valtion verotuksen verotettavaa ansiotuloa. Tuloselvityksenä hakija toimittaa verottajan selvityksen ennakonpidätyksen perusteista.

Asiakas saa hakemukseensa päätöksen, jossa ilmoitetaan hänelle myönnettyjen matkojen määrä sekä kuljetuspalvelun voimassaoloaika. Asiakas saa päätöksen yhteydessä oman asiakasnumeron. Viranhaltijapäätökset ovat oikaisuvaatimuskelpoisia. Kuljetuspalvelupäätöksen saaneella asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa päätöksen tehneelle viranhaltijalle olosuhteiden muutoksesta (esim. asuinpaikan tai toimintakyvyn muutos). Käyttämättä jääneitä kuljetuspalvelumatkoja ei voi siirtää seuraavalle kuukaudelle.

2. YHDENSUUNTAINEN MATKA

Kuljetuspalvelumatkalla tarkoitetaan yhdensuuntaista matkaa lähtöosoitteesta määränpäähän. Yhdensuuntainen matka on suorin matka lähtöosoitteesta pääteosoitteeseen. Lyhyt pysähdys matkan aikana on sallittua (esim. pysähdys postilaatikolle). Pysähtyminen pidempiaikaista asiointia varten (esim. asiointi apteekissa, pankissa tai kaupassa) päättää yhdensuuntaisen matkan. Paluumatka lähtöosoitteeseen on uusi yhdensuuntainen matka. Edestakaisesta matkasta maksetaan kaksi omavastuuosuutta. Matkan keskeytykset tulee ilmoittaa matkaa tilatessa.

3. MATKUSTAMINEN LÄHIKUNNISSA

3.1 Pirkkala

Pirkkalan kunnan alueen lisäksi kuljetuspalvelumatkoja voi tehdä seuraaviin lähikuntiin: Tampere, Nokia, Ylöjärvi, Lempäälä ja Vesilahti. Lähikuntamatkat voi tehdä Pirkkalasta lähikuntaan ja takaisin mutta ei lähikunnasta lähikuntaan. Tästä poikkeuksena on Tampere, jonka sisällä voi tehdä kuljetuspalvelumatkoja. Jokainen sisäinen matka tulkitaan tällöin yhdensuuntaiseksi matkaksi.

3.2 Vesilahti

Vesilahden kunnan alueen lisäksi kuljetuspalvelumatkoja voi tehdä seuraaviin lähikuntiin: Lempäälä, Akaa, Urjala, Sastamala, Nokia ja Pirkkala. Lähikuntamatkat voi tehdä Vesilahdelta lähikuntaan ja takaisin mutta ei lähikunnasta lähikuntaan

Kuljetuspalvelumatkasta Tampereelle voidaan tehdä yksilöllisen harkinnan mukaan päätös, jos asioiminen siellä on edullisempi vaihtoehto kuin em. lähikunnissa.

4. MATKAN TILAAMINEN KULJETUSTENOHAUSKESKUKSESTA

Kaikki matkat tilataan kuljetustenohjauskeskuksesta, jolla on oikeus yhdistää samaan suuntaan samaan aikaan kulkevien asiakkaiden matkoja. Kun matka on yhdistetty, samassa kyydissä voi olla toinen asiakas omasta tai lähikunnasta. Pirkkalan osalta kuljetustenohjauskeskus voi ehdottaa matkustusvälineeksi myös palveluliikenteen linjaa silloin, kun asiakkaan matka sopii palveluliikenteen reittiin. Palveluliikenteen käyttö ei vähennä asiakkaalle myönnettyjä matkoja. Matkan hinta palveluliikenteessä on sama kuin julkisen liikenteen vahvistetut maksut.

Kuljetuspalvelumatka tilataan puhelimitse, tekstiviestillä, tekstipuhelimella, sähköpostilla tai Internetin kautta. Matka tulee tilata vähintään tuntia (1) ennen matkan alkamista. Mikäli matkaa ei tilata etukäteen, kuljetusohjauskeskus järjestää soveltuvan kuljetuksen 20 minuutin kuluessa. Matkaa tilattaessa asiakkaalle ilmoitetaan arvioitu nouto-aika lähtöosoitteesta. Säännöllisesti toistuvat matkat voi tilata etukäteen.

5. TAKSIN VARAAMINEN TOLPALTA

Taksin voi erityisestä ja välttämättömästä syystä ottaa merkityltä taksitolpalta. Asiakkaan on varmistettava itse, että tolpalla oleva auto ajaa kuljetustenpalvelukeskuksen matkoja, jolloin asiakas maksaa matkasta vain omavastuun. Muussa tapauksessa asiakas joutuu maksamaan koko matkan hinnan,

eikä sitä voida korvata jälkikäteen. Taksiin tultaessa asiakkaan on esitettävä asiakasnumero ja kuvallinen henkilöllisyystodistus kuljettajalle. Kuljettaja ilmoittaa ennen matkaa tiedot kuljetustenohjauskeskukseen. Aina kun mahdollista, matka tilataan vähintään tuntia (1) ennen kuljetustenohjauskeskuksesta.

6. TILATUN MATKAN PERUMINEN

Matkan peruuntumisesta on ilmoitettava kuljetustenohjauskeskukseen. Tilattu matka on peruttava viimeistään 30 minuuttia ennen matkan alkua. Peruuttamatta jätetty tilaus kuluttaa yhden (1) yhdensuuntaisen matkan.

7. MATKAN MAKSAMINEN

Jokaisesta matkasta peritään asiakasmaksu eli omavastuuosuus. Asiakkaalla voi olla mukanaan yksi (1) saattaja. Saattajalta ei peritä omavastuuta. Muut kuin saattaja maksavat matkasta linja-autotaksan mukaisen maksun. Jos asiakkaalla on mukanaan muita matkustajia, kaikkien lähtö- ja pääteosoite tulee olla sama.

Kuljetustenohjauskeskuksen sopimusautolla ajaessa, matkasta ei anneta kuittia. Jäljellä olevien matkojen määrän saa tietää kuljetustenohjauskeskuksesta esimerkiksi tilauksen yhteydessä.

8. AVUSTAMINEN KULJETUKSEN YHTEYDESSÄ

Asiakkaalla saa olla mukanaan yksi (1) maksutta matkustava saattaja. Kuljettajat avustavat autoon nousemisessa, matkan aikana ja tarvittaessa sisätiloihin siirryttäessä. Jos asiakas tarvitsee normaalia enemmän tukea tai apua, kuljettaja voi periä saattajalisän. Invataksikuljetuksissa avustamislisä sisältää sekä asiakkaan saattamisen että auttamisen. Kuljettaja laskuttaa lisistä kuntaa.

9. ASIAKKAAN TIETOSUOJA

Pirkkalan kunnan hyvinvointilautakunta tallentaa rekisterinpitäjänä henkilötietoja vammaispalvelujen asiakasrekisteriin. Kuljetuspalveluiden osalta asiakkaan henkilötiedot ja kuljetuspalvelupäätökseen liittyvät tiedot toimitetaan myös kuljetustenohjauskeskukseen. Asiakkaan tietoja käsitellään kuljetustenohjauskeskuksessa luottamuksellisesti ja keskuksen kaikkia työntekijöitä sitoo sopimuksin varmistettu vaitiolovelvollisuus. Kuljetuksia ajaviin autoihin tiedot lähetetään sähköisessä muodossa.

Kuljetustenohjauskeskuksen käytössä oleviin asiakastietoihin eli asiakasprofiileihin tallennetaan asiakkaan henkilö- ja osoitetietojen lisäksi kuljetuspalvelupäätöksen voimassaolo, myönnettyjen matkojen määrä, apuvälineet sekä kommunikointiin, avustamiseen ja matkustamiseen liittyvät tarpeet eli kuljetuksen järjestämisen kannalta tärkeät tiedot. Asiakas voi halutessaan täydentää tai tarkistaa omia tietojaan ottamalla yhteyttä vammaispalvelun sosiaalityöntekijään.

10. YKSINMATKUSTAMINEN, TUTTUTAKSI

Asiakkaalle voidaan myöntää erillisellä asiakasohjaajan päätöksellä tututaksin käyttö.

Tuttutaksin käyttöön oikeutettu asiakas voi tilata matkan kuljetustenohjauskeskuksesta tai suoraan tututaksilta, joka välittää tiedot matkasta kuljetustenohjauskeskukseen. Tututaksioikeus voidaan myöntää

silloin, kun henkilöllä on esimerkiksi vaikea näkö-, kuulo- tai puhe vamma tai muistihäiriö. Matkojen yhdistely tututaksiin on mahdollista. Myös tututaksimatkat on tilattava viimeistään tuntia ennen lähtöaikaa.

11.KULJETUSPALVELU ON HENKILÖKOHTAINEN

Kuljetuspalvelu myönnetään aina asiakkaalle henkilökohtaisesti. Kuljettajalla on oikeus tarkistaa asiakkaan henkilöllisyys. Asiakkaalla tulee olla matkalla mukanaan kuvallinen henkilöllisyystodistus tarkistamista varten.

12.TERVEYDENHOITOMATKAT

Kuljetuspalvelumatkoja ei voi käyttää terveydenhoitomatkoihin. Terveydenhoitomatkoiilla tarkoitetaan lääkärin tai hammaslääkärin määräämiä tutkimus- ja hoitokäyntejä, apuvälineiden sovituskäyntejä sekä sairaan- ja terveydenhoitajan, fysioterapeutin sekä psykologin vastaanottokäyntejä. Terveydenhoitomatkat tilataan Kelan ohjeiden mukaisesti 0800 98811.

13.KULJETUSPALVELUN PÄÄTTYMINEN

Kotikunnan muuttuessa kuljetuspalvelupäätös päättyy. Myös pitkäaikaisen laitoshoidon päätös päättää myönnetyn kuljetuspalvelun. Jos kuljetuspalvelupäätös on tehty määräaikaiseksi, palvelu päättyy päätöksen mukaisena ajankohtana.

14.ASIAKASPALAUTE JA NEUVONTA

Kuljetuspalvelumatkoja koskeva palaute annetaan palautepuhelimeen 03 5678 103 tai sähköpostitse osoitteeseen asiakaspalvelu@tuomilogistiikka.fi tai postitse: Kuljetustenohjauskeskus, Tuomi Logistiikka, Särkijärvenkatu 1, 33840 Tampere.

Keskus välittää viestit tarvittaessa kuljetuspalveluista vastaavalle viranhaltijalle.

Lisätietoja sosiaalihuoltolain mukaisista kuljetuspalveluista antavat:

Pirkkalassa vanhusten palvelujen asiakasohjaaja p. 050 374 5075

Vesilahdella kotihoidon esimies p. 050 389 5250