Pvm

**Henkilörekisterin tiedot**

1. **Rekisterin nimi**

Tuomi Logistiikan viestinnällisten verkkopalvelujen asiakasrekisteri

1. **Rekisterinpitäjä**

Tuomi Logistiikka Oy, Y-tunnus 2722581-6

1. **Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Pauliina Hämäläinen, viestintäpäällikkö  
Tuomi Logistiikka Oy  
Tursonkatu 4, 33540 Tampere  
[pauliina.hamalainen@tuomilogistiikka.fi](mailto:pauliina.hamalainen@tuomilogistiikka.fi)  
p. 040 806 2115

1. **Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä**:**

Tuomi Logistiikan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Tuomi Logistiikan lukuun sopimusten edellyttämissä laajuuksissa. Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

1. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

* asiakaspalautteiden käsittely
* asiakastilausten ja muun asiakasdatan käsittely
* postituslistoille ilmoittautuminen
* asiakastyytyväisyyskyselyt
* henkilöstökyselyjä ja ilmoittautumisia

Palautteita ja kyselyjä voidaan ohjata Tuomi Logistiikan organisaatiossa oikeille henkilöille vastattaviksi.

1. **Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

1. **Rekisterissä olevat henkilötiedot**

* asiakkaan jättämät yhteystiedot palautteisiin
* asiakkaan tekemään tilaukseen liittyvät yksilöintitiedot
* asiakkaan jättämät yhteystiedot tiedottamiseen ja markkinointiin
* asiakkaan vastaukset kyselyihin ja niihin liittyvät yksilöintitiedot
* työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot

1. **Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

* eLomake
* Mailchimp
* Requeste
* SharePoint intranet
* Gemilo intranet
* Tuomilogistiikka.fi
* Pali.fi
* Tasku
* PSHP intra

1. **Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

1. **Rekisterin tietolähteet**

* Yhteystietonsa jättävä tai niiden julkaisemisen hyväksyvä asiakas tai henkilöstön edustaja
* Palautteen jättävä asiakas
* Tilauksen tekevä asiakas

1. **Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

1. **Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

1. **Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

1. **Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan Tuomi Logistiikan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

1. **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä <http://tuomilogistiikka.fi/2018/05/25/tuomi-logistiikan-gdpr-tietosuojaseloste/>