Pvm

**Henkilörekisterin tiedot**

1. **Rekisterin nimi**

Tuomi Logistiikan viestinnällisten verkkopalvelujen asiakasrekisteri

1. **Rekisterinpitäjä**

Tuomi Logistiikka Oy, Y-tunnus 2722581-6

1. **Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Pauliina Hämäläinen, viestintäpäällikkö
Tuomi Logistiikka Oy
Tursonkatu 4, 33540 Tampere
pauliina.hamalainen@tuomilogistiikka.fi
p. 040 806 2115

1. **Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

[ ]  Ei

[x]  Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä**:**

Tuomi Logistiikan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Tuomi Logistiikan lukuun sopimusten edellyttämissä laajuuksissa. Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

1. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**
* asiakaspalautteiden käsittely
* asiakastilausten ja muun asiakasdatan käsittely
* postituslistoille ilmoittautuminen
* asiakastyytyväisyyskyselyt
* henkilöstökyselyjä ja ilmoittautumisia

Palautteita ja kyselyjä voidaan ohjata Tuomi Logistiikan organisaatiossa oikeille henkilöille vastattaviksi.

1. **Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

[x]  Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

[ ]  Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

[x]  Suostumus

[ ]  Sopimuksen täytäntöönpano

B)

[ ]  Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

[x]  Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

[x]  Ei

[ ]  Kyllä

Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

1. **Rekisterissä olevat henkilötiedot**
* asiakkaan jättämät yhteystiedot palautteisiin
* asiakkaan tekemään tilaukseen liittyvät yksilöintitiedot
* asiakkaan jättämät yhteystiedot tiedottamiseen ja markkinointiin
* asiakkaan vastaukset kyselyihin ja niihin liittyvät yksilöintitiedot
* työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot
1. **Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**
* eLomake
* Mailchimp
* Requeste
* SharePoint intranet
* Gemilo intranet
* Tuomilogistiikka.fi
* Pali.fi
* Tasku
* PSHP intra
1. **Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

[x]  Ei

[ ]  Kyllä

1. **Rekisterin tietolähteet**
* Yhteystietonsa jättävä tai niiden julkaisemisen hyväksyvä asiakas tai henkilöstön edustaja
* Palautteen jättävä asiakas
* Tilauksen tekevä asiakas
1. **Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

1. **Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

[x]  Ei

[ ]  Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

1. **Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

[x]  Ei

[ ]  Kyllä

Minne?

1. **Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan Tuomi Logistiikan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

1. **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä <http://tuomilogistiikka.fi/2018/05/25/tuomi-logistiikan-gdpr-tietosuojaseloste/>