

Perusturvaosasto  
Vanhusten palvelut

VALT 14.11.2016 § 96

Päivitetty 30.12.2016

**SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAISEN KULJETUSPALVELUN  
MYÖNTÄMISPERUSTEET JA OHJEET  
PIRKKALAN YHTEISTOIMINTA-ALUEELLA 1.1.2017 ALKAEN**

## SISÄLLYS

1.	KULJETUSPALVELUN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN .....	3
2.	YHDENSUUNTAINEN MATKA .....	3
3.	MATKUSTAMINEN LÄHIKUNNISSA .....	4
3.1	PIRKKALA .....	4
3.2	VESILAHTI .....	4
4.	MATKAN TILAAMINEN KULJETUSTENOHAUSKESKUKSESTA .....	4
5.	TAKSIN VARAAMINEN TOLPALTA .....	4
6.	TILATUN MATKAN PERUMINEN.....	4
7.	AUTON SAAPUMINEN.....	5
8.	MATKAN MAKSAMINEN .....	5
9.	AVUSTAMINEN KULJETUKSEN YHTEYDESSÄ .....	5
10.	ASIAKKAAN TIETOSUOJA.....	5
11.	YKSINMATKUSTAMINEN, TUTTUTAKSI.....	5
12.	KULJETUSPALVELU ON HENKILÖKOHTAINEN.....	6
13.	TERVEYDENHOITOMATKAT .....	6
14.	KULJETUSPALVELUN PÄÄTTYMINEN .....	6
15.	ASIAKASPALAUTE JA NEUVONTA.....	6

## 1. KULJETUSPALVELUN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on kunnan järjestämää kotihoidon tukipalvelua. Kuljetuspalvelu on tarkoitettu tukemaan asiakkaan omatoimista asioiden hoitamista ja sosiaalisen elämän ylläpitämistä. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on ensisijainen vammaispalvelulain mukaiseen vaikeavammaisten kuljetuspalveluun nähden. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on harkinnanvarainen ja se myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Sosiaalihuoltolain mukaistaa kuljetuspalvelua voidaan myöntää pääsääntöisesti 65 vuotta täyttäneelle henkilölle, jolla on pitkäaikaisesti alentuneen toimintakyvyn vuoksi suuria vaikeuksia liikkumisessa, eikä hän voi käyttää julkisia liikennevälineitä, eikä hän ole oikeutettu vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun (Sosiaalihuoltolaki 20 §, sosiaalihuoltoasetus 9 §). Sosiaalihuoltolain mukaisessa kuljetuspalvelussa on tulorajat.

Kuljetuspalvelu myönnetään hakemukseen perustuen asiakkaan asiointiin ja virkistykseen. Palvelu voidaan myöntää toistaiseksi pysyvään tarpeeseen tai määräajaksi arvioituun tarpeeseen. Hakemuksessa pyydetään lupa, että voidaan katsella terveystietojärjestelmään kirjattuja tietoja siltä osin kuin se on välttämätöntä hakemuksen käsittelemiseksi. Tällöin ei tarvita lääkärinlausuntoa hakemuksen liitteeksi.

Hakijalla tulee olla kotikuntalain mukainen kotipaikka Pirkkalassa tai Vesilahdella. Palvelun myöntäminen perustuu asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä selvitetään kuljetuspalvelun hakijan liikkumisen esteet sekä mahdollisuus käyttää julkisen liikenteen palveluja. Samaan talouteen myönnetään vain yhdelle hakijalle kuljetuspalvelu.

Matkojen enimmäismäärä kotona itsenäisesti asuville:

- Pirkkalassa kotikuntaan kuusi (6) ja lähikuntaan kaksi (2) yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa.
- Vesilahdella kotikuntaan neljä (4) ja lähikuntaan neljä (4) yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa.

Tehostetussa palveluasumisessa asuvalle henkilölle voidaan myöntää enintään neljä (4) kuljetuspalvelumatkaa/vuosi.

Tulorajana kuljetuspalvelujen saamiselle on enintään 1 350 euroa/ brutto/ kk yhden (1) henkilön taloudessa ja 2 350 euroa/ brutto/ kk kahden (2) henkilön taloudessa. Bruttotulona käytetään viimeksi vahvistetun valtion verotuksen verotettavaa ansiotuloa. Tuloselvityksenä hakija toimittaa verottajan selvityksen ennakonpidätyksen perusteista.

Asiakas saa hakemukseensa päätöksen, jossa ilmoitetaan hänelle myönnettyjen matkojen määrä sekä kuljetuspalvelun voimassaoloaika. Asiakas saa päätöksen yhteydessä oman asiakasnumeron. Viranhaltijapäätökset ovat oikaisuvaatimuskelpoisia. Kuljetuspalvelupäätöksen saaneella asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa päätöksen tehneelle viranhaltijalle olosuhteiden muutoksesta (esim. asuinpaikan tai toimintakyvyn muutos). Käyttämättä jääneitä kuljetuspalvelumatkoja ei voi siirtää seuraavalle kuukaudelle.

## 2. YHDENSUUNTAINEN MATKA

Kuljetuspalvelumatkalla tarkoitetaan yhdensuuntaista matkaa lähtöosoitteesta määränpäähän. Yhdensuuntainen matka on suorin matka lähtöosoitteesta pääteosoitteeseen. Lyhyt pysähdys matkan aikana on sallittua (esim. pysähdys postilaatikolle). Pysähtyminen pidempiaikaista asiointia varten (esim. asiointi apteekissa, pankissa tai kaupassa) päättää yhdensuuntaisen matkan. Paluumatka lähtöosoitteeseen on uusi yhdensuuntainen matka. Edestakaisesta matkasta maksetaan kaksi omavastuuosuutta. Matkan keskeytykset tulee ilmoittaa matkaa tilatessa.

### **3. MATKUSTAMINEN LÄHIKUNNISSA**

#### **3.1 PIRKKALA**

Pirkkalan kunnan alueen lisäksi kuljetuspalvelumatkoja voi tehdä seuraaviin lähikuntiin: Tampere, Nokia, Ylöjärvi, Lempäälä ja Vesilahti. Lähikuntamatkat voi tehdä Pirkkalasta lähikuntaan ja takaisin mutta ei lähikunnasta lähikuntaan. Tästä poikkeuksena on Tampere, jonka sisällä voi tehdä kuljetuspalvelumatkoja. Jokainen sisäinen matka tulkitaan tällöin yhdensuuntaiseksi matkaksi.

#### **3.2 VESILAHTI**

Vesilahden kunnan alueen lisäksi kuljetuspalvelumatkoja voi tehdä seuraaviin lähikuntiin: Lempäälä, Akaa, Urjala, Sastamala, Nokia ja Pirkkala. Lähikuntamatkat voi tehdä Vesilahdelta lähikuntaan ja takaisin mutta ei lähikunnasta lähikuntaan

Kuljetuspalvelumatkasta Tampereelle voidaan tehdä yksilöllisen harkinnan mukaan päätös, jos asiointi siellä on edullisempi vaihtoehto kuin em. lähikunnissa.

### **4. MATKAN TILAAMINEN KULJETUSTENOJHAUSKESKUKSESTA**

Kaikki matkat tilataan kuljetustenohjauskeskuksesta, jolla on oikeus yhdistää samaan suuntaan samaan aikaan kulkevien asiakkaiden matkoja. Kun matka on yhdistetty, samassa kyydissä voi olla toinen asiakas omasta tai lähikunnasta. Kuljetustenohjauskeskus välittää tiedot Tampereen Aluetaksille.

Kuljetuspalvelumatka tilataan puhelimitse, tekstiviestillä, tekstipuhelimella, sähköpostilla tai Internetin kautta. Matkan voi tilata kaikkina vuorokauden aikoina. Matka tulee tilata vähintään tuntia (1) ennen matkan alkamista. Mikäli matkaa ei tilata etukäteen, kuljetusohjauskeskus järjestää soveltuvan kuljetuksen 20 minuutin kuluessa. Matkaa tilattaessa asiakkaalle ilmoitetaan arvioitu nouto-aika lähtöosoitteesta. Säännöllisesti toistuvat matkat voi tilata etukäteen.

### **5. TAKSIN VARAAMINEN TOLPALTA**

Taksin voi erityisestä ja välttämättömästä syystä ottaa merkityltä taksitolpalta. Taksiin tullessa asiakkaan on esitettävä kuvallinen henkilöllisyystodistus kuljettajalle. Kuljettaja ilmoittaa ennen matkaa tiedot kuljetustenohjauskeskukseen. Aina kun mahdollista, matka tilataan vähintään tuntia (1) ennen kuljetustenohjauskeskuksesta.

### **6. TILATUN MATKAN PERUMINEN**

Matkan peruuntumisesta on ilmoitettava kuljetustenohjauskeskukseen. Tilattu matka on peruttava viimeistään 30 minuuttia ennen matkan alkua. Peruuttamatta jätetty tilaus kuluttaa yhden (1) yhdensuuntaisen matkan.

## **7. AUTON SAAPUMINEN**

Vähintään tuntia (1) ennen tilatun matkan odotusaika on enintään 10 minuuttia ja alle tunnin tilauksissa enintään 20 minuuttia. Perille saapumisen sovitun ajankohdan poikkeama voi olla +/- 15 minuuttia. Etukäteen tilatun matkan ehdotonta perille saapumisen aikaa ei kuitenkaan saa ylittää.

## **8. MATKAN MAKSAMINEN**

Jokaisesta matkasta peritään asiakasmaksu eli omavastuuosuus. Asiakkaalla voi olla mukanaan yksi (1) saattaja. Saattajalta ei peritä omavastuuta. Muut kuin saattaja maksavat matkasta linja-autotaksan mukaisen maksun. Jos asiakkaalla on mukanaan muita matkustajia, kaikkien lähtö- ja pääteosoite tulee olla sama.

Matkan päättyessä kuljettaja antaa matkasta kuittitositteen. Tampereen Aluetaksin kuitista selviää jäljellä olevien matkojen määrä ja sen voi tarvittaessa tarkistaa kuljetustenohjauskeskuksesta. Kuittitositteet on syytä säilyttää, jotta mahdolliset epäselvyydet voidaan jälkikäteen selvittää.

## **9. AVUSTAMINEN KULJETUKSEN YHTEYDESSÄ**

Asiakkaalla saa olla mukanaan yksi (1) maksutta matkustava saattaja. Kuljettajat avustavat autoon nousemisessa, matkan aikana ja tarvittaessa sisätiloihin siirryttäessä. Jos asiakas tarvitsee normaalia enemmän tukea tai apua, kuljettaja voi periä saattajalisän. Invataksikuljetuksissa avustamislisä sisältää sekä asiakkaan saattamisen että auttamisen. Kuljettaja laskuttaa lisistä kuntaa.

## **10. ASIAKKAAN TIETOSUOJA**

Asiakkaista kerätään asiakastietolomakkeelle kuljetuspalvelua koskevia henkilökohtaisia tietoja (apuväline-, kommunikointi- ja avustamistietoja). Kuljetuksen järjestämistä koskevat tiedot on tallennettu kuljetusohjauskeskuksen käyttöön. Asiakastietoja käsitellään luottamuksellisesti ja kuljetustenohjauskeskuksen henkilökuntaa sitoo salassapitovelvollisuus.

Pirkkalan yhteistoiminta-alueen perusturvalautakunta tallentaa rekisterinpitäjänä henkilötiedot vanhusten palvelujen asiakasrekisteriin.

## **11. YKSINMATKUSTAMINEN, TUTTUTAKSI**

Yksin matkustamiseen kuuluva oikeus on poikkeus yleisestä kuljetuspalveluiden järjestämistavasta. Asiakkaalle voidaan myöntää yksilöllisiin, vammaan tai sairauden aiheuttamiin tarpeisiin poikkeuksena yleisestä kuljetuspalveluiden järjestämisestä yksinmatkustamisoikeus ja/tai tututaksin käyttö. Tututaksin käyttöön oikeutettu asiakas tilaa matkan kuljetustenohjauskeskuksesta, joka välittää asiakkaalle tututaksin. Matkat, jotka eivät ole kuljetustenohjauskeskuksen kautta tilattuja, eivät ole kuljetuspalveluun oikeutavia.

## **12.KULJETUSPALVELU ON HENKILÖKOHTAINEN**

Kuljetuspalvelu myönnetään aina asiakkaalle henkilökohtaisesti. Kuljettajalla on oikeus tarkistaa asiakkaan henkilöllisyys. Asiakkaalla tulee olla matkalla mukanaan kuvallinen henkilöllisyystodistus tarkistamista varten.

## **13.TERVEYDENHOITOMATKAT**

Kuljetuspalvelumatkoja ei voi käyttää terveydenhoitomatkoihin. Terveys- ja hoitomatkoilla tarkoitetaan lääkärin tai hammaslääkärin määräämiä tutkimus- ja hoitokäyntejä, apuvälineiden sovituskäyntejä sekä sairaan- ja terveydenhoitajan, fysioterapeutin sekä psykologin vastaanottokäyntejä. Terveys- ja hoitomatkoihin voi hakea korvausta Kansaneläkelaitokselta, josta saa korvauksiin liittyvän ohjeistuksen.

## **14.KULJETUSPALVELUN PÄÄTTYMINEN**

Kotikunnan muuttuessa kuljetuspalvelupäätös päättyy. Myös pitkäaikaisen laitoshoidon päätös päättää myönnetyn kuljetuspalvelun. Jos kuljetuspalvelupäätös on tehty määräaikaiseksi, palvelu päättyy päätöksen mukaisena ajankohtana.

## **15.ASIKASPALAUTE JA NEUVONTA**

Kuljetuspalvelumatkoja koskeva palaute annetaan palautepuhelimeen 0200 18200 tai sähköpostitse osoitteeseen [palaute.kuohke@tampere.fi](mailto:palaute.kuohke@tampere.fi) tai postitse: Kuljetustenohjauskeskus, Tampereen Logistiikka, Ta-kojankatu 1 B 33540 Tampere.

Keskus välittää viestit tarvittaessa kuljetuspalveluista vastaavalle viranhaltijalle.

Lisätietoja sosiaalihuoltolain mukaisista kuljetuspalveluista antavat:

Pirkkalassa vanhusten palvelujen palveluohjaaja p. 050 374 5075

Vesilahdella kotihoidon esimies p. 050 389 5250