

PIR/442/6101/2016

**43 § Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämisperusteet ja ohjeet 1.5.2016 alkaen**

Per 6.4.2016

Vammaispalvelupäällikkö Mellin 21.3.2016

Vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain (1987/380) 8 §:n mukaan kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.

Pirkkalan yhteistoiminta-alueen vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämisperusteet ja ohjeet on hyväksytty Pirkkalan perusturvalautakunnassa 19.2.2014 (§ 23). Kuljetuspalvelujen ohjeeseen esitetään tehtäväksi päivitystä.

Kuljetuspalvelujen ohjeistoa on selkeytetty ja yhtenäistetty. Ohjeisiin on lisätty osio palvelun hakemisesta ja päätöksenteosta. Hakemuksen liitteeksi riittää jatkossa terveydenhuollon ammattilaisen lausunto aiemmin vaaditun lääkärinlausunnon sijaan. Kuljetusmatkojen sisältöön liittyvät asiat ovat omassa luvussa. Matkustamisalueista on poistettu Pirkkalan osalta Ylöjärvi, koska se ei ole rajakunta. Ohjeessa on täsmennetty yksinmatkustamisen sekä tututaksin ja invataksien käyttöoikeuksien myöntämistä.

Tampereen seudulle on tulossa 6.6.2016 alkaen uusi kuusiportainen maksuvyöhykemalli. Perusturvalautakunta tekee erillisen päätöksen kuljetuspalvelumatkojen omavastuusta.

Myöntämisperusteista ja ohjeista on pyydetty Pirkkalan vammaisneuvoston ja Vesilahden vanhus- ja vammaisneuvoston lausuntoa. Pirkkalan vammaisneuvosto otti kantaa kuljetuspalvelun omavastuuseen. Vammaisneuvoston mukaan matkan omavastuun tulisi olla julkisen liikenteen arvolippua vastaava summa.

Liitteenä on ehdotus vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämisperusteiksi ja ohjeiksi Pirkkalan yhteistoiminta-alueella 1.5.2016 alkaen.

Perusturvajohtaja Paavilaisen ehdotus 29.3.2016

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämisperusteet ja ohjeet Pirkkalan yhteistoiminta-alueella 1.5.2016 alkaen.

Perusturvalautakunnan päätös 6.4.2016

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä 6.4.2016

Sosiaalityön johtaja Virpi Kokko oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

- Liite Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämisperusteet ja ohjeet 1.5.2016 alkaen (Liite nro 3 PER 6.4.2016 § 43)
- Lisätietoja vammaispalvelupäällikkö Sari Mellin, puh. 040 133 5689  
etunimi.sukunimi@pirkkala.fi
- Tiedoksi sosiaalityön johtaja Virpi Kokko  
vammaispalvelupäällikkö Sari Mellin  
sosiaalityöntekijä Anne-Mari Laitinen  
vs. sosiaalityöntekijä Marju Tuominen-Tolonen

Otteen oikeaksi todistaa, virallisesti:  
Pirkkalassa 11.04.2016  
hallintopäällikkö Riitta Tanila

**VAMMAISPALVELULAIN MUKAISEN KULJETUSPALVELUN  
MYÖNTÄMISPERUSTEET JA OHJEET  
1.5.2016 ALKAEN**

## SISÄLLYS

1.	KULJETUSPALVELUN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN .....	3
2.	KULJETUSPALVELUMATKOJEN SISÄLTÖ .....	4
3.	KULJETUSPALVELUMATKAN KÄYTTÄMINEN.....	5
4.	MATKAN MAKSAMINEN .....	6
5.	ASIAKKAAN TIETOSUOJA.....	7
6.	PALAUTTEEN ANTAMINEN JA NEUVONTA.....	7
Liite:		
	MATKOJEN TILAAMINEN KULJETUSTENOJHAUSKESKUKSESTA .....	8

## 1. KULJETUSPALVELUN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN

### **Vaikeavammaisuus kuljetuspalvelujen suhteen**

Kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitse palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista (VpL 8 §). Kuljetuspalvelut luo vaikeavammaiselle henkilölle mahdollisuuden osallistua ikätasoaan vastaavaan asiointi-, harrastus- ja virkistystoimintaan. Kuljetuspalvelujen tavoitteena on edistää vaikeavammaisten henkilöiden tasa-arvoa ja toimintamahdollisuuksia järjestämällä heille liikkumismahdollisuudet koti- ja lähikunnissa samoin edellytyksin kuin joukkoliikennettä käyttäville.

Vaikeavammaiseksi katsotaan henkilö, jolla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja joka ei voi käyttää vammansa tai sairautensa vuoksi julkista joukkoliikennettä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia. Erityisiä vaikeuksia eivät ole kauppakassien kantamiseen liittyvät haitat, yksinäisyys, haja-asutusalueella asuminen tai joukkoliikenteen puuttuminen asuinalueelta.

Kuljetustarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta ja niistä aiheutuvan haitan pitää olla pysyvä tai pitkäaikainen.

### **Kuljetuspalvelun hakeminen**

Vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua haetaan kirjallisesti kuljetuspalvelujen hakemuslomakkeella, joka löytyy kunnan kotisivuilta osoitteesta:

[www.pirkkala.fi/palvelut/sosiaalipalvelut/vammaispalvelut/vammaisten-palvelut/kuljetuspalvelut/](http://www.pirkkala.fi/palvelut/sosiaalipalvelut/vammaispalvelut/vammaisten-palvelut/kuljetuspalvelut/)

Hakemuksen mukaan on liitettävä lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattilaisen lausunto, josta ilmenee liikkumista vaikeuttavat vammat ja/tai sairaudet. Todistus saa olla enintään vuoden vanha. Työ- ja opiskelumatkoja haettaessa hakemukseen liitetään todistus opiskelusta tai työssä käymisestä. Liitteitä ei tarvita, mikäli em. tiedot ovat päätöksentekijän käytettävissä eikä niissä ole tapahtunut muutoksia.

Kuljetuspalveluhakemus osoitetaan Pirkkalan/Vesilahden sosiaalitoimistoon, vammaispalveluihin. Päätöksen tekee sosiaalityöntekijä.

Hakijan kotikunnan tulee olla Pirkkala tai Vesilahti. Osoitteen tai kotikunnan muuttumisesta on ilmoitettava sosiaalitoimistoon. Kotikunnan muuttuessa kuljetuspalvelua haetaan uudesta kotikunnasta. Pitkäaikaiseen laitoshoitoon siirryttäessä kuljetuspalvelun tarve harkitaan uudelleen.

### **Kuljetuspalveluhakemuksen käsittely**

Kuljetuspalvelujen tarpeen selvittäminen aloitetaan viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä sen jälkeen, kun sitä koskeva hakemus on saapunut sosiaalitoimistoon. Jos hakemuksen mukana ei ole tarvittavia liitteitä, pyydetään asiakasta täydentämään hakemustaan. Mikäli asiakirjoja ei toimiteta pyydettyssä ajassa, tehdään asiassa kielteinen päätös.

Jos hakemuksen tehnyt asiakas on vammaispalvelulle uusi, tekee sosiaalityöntekijä yleensä kotikäynnin, ellei sitä voida hakemuksen tietojen perusteella pitää tarpeettomana. Kotikäynnillä arvioidaan asiakkaan toimintakykyä sekä liikkumista sisällä ja ulkona.

Asiakkaan hakemus ja kuljetuspalvelun tarvetta koskeva selvitys käsitellään asiakkaan luvalla vammaispalvelun tiimissä.

Päätös kuljetuspalveluasiassa tulee tehdä ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kolmen kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta, jollei asian selvittäminen erityisestä syystä vaadi pitempää

käsittelyaikaa. Päätös on siis tehtävä viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun viimeinen liite tai selvitys on saatu.

### **Kuljetusten välittäminen**

Pirkkalan ja Vesilahden kunnilla on sopimus Tuomi Logistiikan kanssa kuljetuspalvelujen välittämisestä. Sosiaalityöntekijän myönteisen päätöksen jälkeen asiakkaan tiedot kirjataan Tuomi Logistiikan Mobirouter-järjestelmään. Asiakas ei tarvitse erillistä matkakorttia kuljetuspalvelun matkojen käyttämiseen.

### **Kuljetuspalvelun väärinkäytön seuraukset**

Vaikeavammaisten kuljetuspalvelu on henkilökohtainen. Kuljetuspalveluoikeuden omaavan asiakkaan on oltava aina mukana taksissa. Kuljettajan on tarkistettava asiakkaan henkilöllisyys. Mikäli kuljetuspalveluja käytetään ohjeiden vastaisesti tai vilpillisesti, vahingon aiheuttaja on velvollinen korvaamaan kunnalle vahingon.

## **2. KULJETUSPALVELUMATKOJEN SISÄLTÖ**

### **Matkojen määrä**

Vammaispalveluasetuksen 6 §:n mukaan vaikeavammaiselle henkilölle tulee järjestää kuljetuspalveluina vähintään 18 yhdensuuntaista jokapäiväiseen elämään kuuluvaa asiointi- ja virkistysmatkaa kuukaudessa. Lisäksi tulee myöntää välttämättömät työ- ja opiskelumatkat.

Kuljetuspalvelua myönnettäessä otetaan huomioon hakijan yksilölliset tarpeet ja olosuhteet. Kuljetuspalvelujen määrää voidaan yksilöllisen harkinnan perusteella rajoittaa, jos perheen tai vaikeavammaisen henkilön käytössä olevaan autoon on saatu vammaispalvelulain mukaista avustusta liikumisvälineen hankkimiseksi tai auton hankintaan on saatu autoverolain tarkoittama autoveronpalautus. Edellytyksenä on, että vaikeavammaisen henkilön tai perheen käytettävissä olevaa autoa käytetään tosiasiallisesti vaikeavammaisen henkilön kuljetuksiin.

Käyttämättömiä matkoja ei voi siirtää seuraavalle kuukaudelle.

### **Kuljetuspalvelumatka**

Kuljetuspalvelumatka on yhdensuuntainen matka lähtöosoitteesta määränpäähän. Matka on tehtävä aina suorinta reittiä. Lyhyt pysähdys esimerkiksi kirjeen jättämiseksi postilaatikkoon sallitaan. Pysähtyminen pidempiaikaista asiointia varten (esimerkiksi apteekissa tai pankissa käynti) päättää yhdensuuntaisen matkan. Matkan jatkuessa pysähdysten jälkeen alkaa uusi yhdensuuntainen matka. Mahdollinen pysähdys on ilmoitettava matkan tilauksen yhteydessä. Paluu lähtöosoitteeseen takaisin on uusi yhdensuuntainen kuljetuspalvelumatka.

### **Matkustamisalueet**

Jokapäiväiseen elämään kuuluvia matkoja ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset. Pirkkalan lähikunnat ovat Tampere, Nokia, Lempäälä ja Vesilahti. Vesilahden lähikunnat ovat Lempäälä, Nokia, Pirkkala, Akaa, Sastamala ja Urjala. Lähikuntamatkat voi tehdä Pirkkalasta/Vesilahdesta lähikuntaan ja takaisin, mutta ei lähikunnasta lähikuntaan. Tästä poikkeuksena on Tampere, jonka sisällä voi tehdä kuljetuspalvelumatkoja (esim. Pirkkala–Tampere, Sokos – Tampere, rautatieasema – Pirkkala = 3 matkaa).

Yksilölliseen harkintaan perustuen ja erillisellä päätöksellä toiminnallisena lähikuntana voidaan pitää myös muuta kuntaa, mikäli kuljetuspalvelusta kunnalle aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia. Mikäli asiakkaalla on matkustustarpeita lähikuntien ulkopuolelle, niistä on sovittava vammaispalvelun sosiaalityöntekijän kanssa hyvissä ajoin ennen matkan ajankohtaa. Yleensä kuljetuspalvelumatkoja ei voi käyttää siirtymiseen lähikuntien ulkopuoliselle paikkakunnalle.

**Matkat, joihin vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua ei voi käyttää**

Vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut ovat toissijaisia moneen muuhun lakiin nähden.

Vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua ei saa käyttää:

- terveydenhuoltomatkoihin: lääkäriin, lääkärin määräämään hoitoon tai tutkimukseen, laboratorioon, röntgeniin, kuntoutukseen tai terapiaan. Niihin haetaan korvausta Kelalta sairausvakuutuslain perusteella tai vakuutusyhtiöltä.
- asuntoloiden ja laitosten ryhmäkuljetuksiin, kuljetuspalvelut on tarkoitettu henkilökohtaiseen asioimiseen ja virkistykseen

**Matkojen yhdistely**

Kuljetuspalvelumatkoja yhdistellään aina kun se on mahdollista. Yhdistellyistä matkoista voidaan poiketa ainoastaan vammasta tai sairaudesta johtuvasta erityisen perustellusta syystä. Matkojenyhdistely onnistumiseksi matka on tilattava vähintään tunti ennen aiottua lähtöä.

**Yksinmatkustamisen tai tututaksin käyttöoikeus**

Asiakkaalle voidaan myöntää erillisellä sosiaalityöntekijän päätöksellä yksinmatkustamisoikeus ja/tai tututaksin käyttö.

Tututaksin käyttöön oikeutettu asiakas voi tilata matkan kuljetustenohjauskeskuksesta tai suoraan tututaksilta, joka välittää tiedot matkasta kuljetustenohjauskeskukseen. Tututaksioikeus voidaan myöntää silloin, kun henkilöllä on esimerkiksi vaikea näkö-, kuulo- tai puhevamma tai muistihäiriö. Matkojen yhdistely tututaksiin on mahdollista.

Yksinkulkuoikeus voidaan myöntää, mikäli henkilön terveydentila ja toimintakyky edellyttää lääkärin todistuksen mukaan yksinmatkustamista (esim. vaikea epilepsia, kehitysvamma tai psyykinen sairaus).

**Invataksioikeus**

Invataksioikeus myönnetään asiakkaalle, joka ei vammansa vuoksi kykene käyttämään tavallista taksia. Pääsääntöisesti tämä koskee pyörätuolissa olevia vammaisia. Invataksin käyttöoikeudesta tehdään päätös, joka edellyttää terveydenhuollon ammattilaisen lausuntoa invataksin välttämättömyydestä.

**3. KULJETUSPALVELUMATKAN KÄYTTÄMINEN****Matkan tilaaminen**

Kuljetuspalvelumatkat tilataan kuljetustenohjauskeskuksen kautta puhelimitse, tekstiviestillä, sähköpostilla tai tekstipuhelimella. Matkoja voi tilata ja tehdä mihin vuorokauden aikaan tahansa kaikkina viikonpäivinä.

Matka suositellaan tilattavaksi heti, kun matkan ajankohta on asiakkaan tiedossa, kuitenkin **vähintään tuntia ennen matkan alkua** aina, kun se on mahdollista. Mikäli matkaa ei voi tilata etukäteen, kuljetustenohjauskeskus pyrkii järjestämään soveltuvan kuljetuksen 20 minuutin kuluessa tilauksen vastaanottamisesta. Matkan tilauksen yhteydessä kuljetustenohjauskeskus kertoo asiakkaalle arvioitun noutoajan. Säännölliset matkat voi tilata kuukaudeksi kerralla etukäteen. Jos asiakas kulkee esimerkiksi harrastukseen säännöllisesti, voi matkat tilata yhdellä puhelulla.

Ohjeen lopussa on liitteenä erilliset ohjeet matkojen tilaamisesta.

**Auton saapuminen**

Asiakkaan tulee olla valmiina lähtöön sovittuna aikana. Autoa voi joutua odottamaan muun liikenteen takia. Vähintään tuntia ennen lähtöä tilatun matkan odotus voi olla enintään 10 minuuttia ja alle tunnin tilauksissa enintään 20 minuuttia.

Mikäli tilauksen yhteydessä on sovittu perille saapumisen ajankohta, sovitusta ajankohdasta ei saa poiketa kuin +/- 15 minuuttia. Tilausvaiheessa ilmoitettua ehdotonta perille saapumisajankohtaa ei saa kuitenkaan ylittää.

**Avustaminen kuljetuksen yhteydessä**

Kuljettajat avustavat autoon nousussa, matkan aikana ja tarvittaessa määränpäässä sisätiloihin siirryttäessä. Mikäli asiakas tarvitsee apua normaalia taksipalvelua enemmän (esim. hänet saatetaan kerrostalossa asuntoonsa asti), kuljettaja voi laskuttaa kunnalta saattajalisän.

Invataksikuljetuksissa avustamislisä sisältää asiakkaan saattamisen ja avustamisen. Jos pyörätuolia käyttävä asiakas tarvitsee avustamista sisätiloissa portaissa, siitä voi periä taksapäätöksen mukaisen avustamislisän. Perityt lisät näkyvät taksikuitissa.

**Taksin ottaminen tolpalta**

Matka on tilattava kuljetustenohjauskeskuksesta vähintään tuntia ennen aina kun se on mahdollista. Taksin voi erityisestä ja välttämättömästä syystä ottaa myös merkityltä taksitolpalta. Autoon tultaessa esitetään kuvallinen henkilöllisyystodistus kuljettajalle. Kuljettaja ilmoittaa ennen liikkeellelähtöä matkan tiedot kuljetustenohjauskeskukseen.

**Matkan peruuttaminen**

Matkan peruuntumisesta on ilmoitettava heti kuljetustenohjauskeskukseen. Ilmoittaminen on tärkeää, jotta autoa ei lähetetä turhaan. Ellei tilattua matkaa peruta viimeistään 30 minuuttia ennen sovittua matkan alkua, asiakkaalta kuluu yksi matka.

**4. MATKAN MAKSAMINEN****Matkan omavastuu**

Asiakas maksaa kuljettajalle asiakasmaksun eli matkan omavastuun. Hinnan loppuosan kuljetustenohjauskeskus laskuttaa kunnalta. Jokaiselta kuljetuspalveluasiakkaalta veloitetaan tehdystä matkasta omavastuuosuus. Myös opiskelu- ja työmatkoista peritään omavastuu.

Asiakasmaksujen määräytymisen perusteista ja suuruudesta päätetään erikseen.

**Saattaja ja muut matkustajat**

Asiakkaalla saa olla mukana yksi saattaja, jolta ei peritä maksua. Asiakkaalla voi olla saattajan lisäksi kyydissä myös muita matkustajia. Näiden muiden matkustajien matkan lähtöosoitteen ja määränpään on oltava sama kuin kuljetuspalveluasiakkaalla. Muut kuin saattaja maksavat matkasta linja-autotaksan mukaisen maksun. Alle 7-vuotiaalta ei peritä asiakasmaksua.

**Kuitti matkasta**

Matkan päätyttyä kuljettaja antaa matkasta kuitin. Kuitista näkyy peritty omavastuuosuus ja mahdollinen saattaja- tai avustamislisä. Tampereen Aluetaksin kuiteissa näkyy myös jäljellä olevien matkojen määrä. Jäljellä olevien matkojen määrän saa tietää myös kuljetustenohjauskeskuksesta esimerkiksi tilauksen yhteydessä. Kuitit kannattaa säilyttää, jotta mahdolliset epäselvyydet voidaan selvittää.



## 5. ASIAKKAAN TIETOSUOJA

Pirkkalan kunnan perusturvalautakunta tallentaa rekisterinpitäjänä henkilötietoja vammaispalvelujen asiakasrekisteriin. Kuljetuspalveluiden osalta asiakkaan henkilötiedot ja kuljetuspalvelupäätökseen liittyvät tiedot toimitetaan myös kuljetustenohjauskeskukseen. Asiakkaan tietoja käsitellään kuljetustenohjauskeskuksessa luottamuksellisesti ja keskuksen kaikkia työntekijöitä sitoo sopimuksin varmistettu vaitiolovelvollisuus. Kuljetuksia ajaviin autoihin tiedot lähetetään sähköisessä muodossa.

Kuljetustenohjauskeskuksen käytössä oleviin asiakastietoihin eli asiakasprofiileihin tallennetaan asiakkaan henkilö- ja osoitetietojen lisäksi kuljetuspalvelupäätöksen voimassaolo, myönnettyjen matkojen määrä, apuvälineet sekä kommunikointiin, avustamiseen ja matkustamiseen liittyvät tarpeet eli kuljetuksen järjestämisen kannalta tärkeät tiedot. Asiakas voi halutessaan täydentää tai tarkistaa omia tietojaan ottamalla yhteyttä vammaispalvelun sosiaalityöntekijään.

## 6. PALAUTTEEN ANTAMINEN JA NEUVONTA

Matkojen tilaukseen tai itse matkustustapahtumaan liittyvää palautetta voi antaa kuljetustenohjauskeskukseen:

- puhelinumeroon 03-5656 4724 (pvm/mpm) arkisin klo 8-16 tai
- lähettää sähköpostia osoitteeseen asiakaspalvelu@tuomilogistiikka.fi tai
- postitse: Kuljetustenohjauskeskus/Tuomi Logistiikka Oy, Tursonkatu 4, 33540 Tampere

Lisätietoa ja neuvontaa kaikissa vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevissa asioissa saa sosiaalitoimistosta vammaispalvelun sosiaalityöntekijältä:

- Pirkkala: puh. 03-565 24923, puhelinaika ma klo 9.45 – 10.30, ti, to ja pe 9.15 – 10.00
- Vesilahti: puh. 03-565 27410, puhelinaika ma, ti, to ja pe klo 10.00–10.45

## LIITE

# MATKOJEN TILAAMINEN KULJETUSTENOJHAUSKESKUKSESTA

### **Matkan tilaaminen puhelimitse:**

Kuljetustenojhauskeskuksen puhelinnumero on **03 565 34 115**

Kuljetustenojhauskeskukseen ilmoitetaan:

- asiakkaan nimi ja/tai asiakasnumero
- matkan tarkka lähtöpaikka ja määränpää, myös paikkakunta
- matkatyyppi: asiointi- /virkistys- / työ- / opiskelumatka
- haluttu lähtöaika tai tarvittaessa ehdoton perille saapumisaika
- onko mukana apuvälineitä ja/ tai jotain muuta huomioitavaa (esim. pyörätuolin porrassveto)
- tarvitaanko kuljettajan antamaa apua
- onko mukana saattaja ja/ tai muita henkilöitä
- onko matkan aikana tarvetta lyhyeen pysähdykseen esim. kirjeen jättämistä varten, jolloin ilmoitetaan pysähtymisosoite.

Lankapuhelimesta soittaessa tilaus maksaa normaalin paikallispuhelumaksun ja matkapuhelimesta oman operaattorin sopimuksen mukaisen puheluhinnan.

### **Matkan tilaaminen tekstiviestillä:**

- Viestin alkuun kirjoitetaan tunniste KUOHKE
- Viestiin kirjoitetaan asiakkaan nimi ja/tai asiakasnumero, tarkka lähtöpaikka ja määränpää, haluttu lähtöaika tai ehdoton perille saapumisaika, onko mukana saattaja ja/tai muita henkilöitä, apuvälineet sekä mahdollinen lyhyt pysähdys
- Esim. "KUOHKE Matti Möttönen, lähtö Suupantie 11 Pirkkala, kohde Rautatienkatu 1 Tampere, lähtö 15.00, saattaja, rollaattori".
- Viesti lähetetään numeroon 16460
- Paluuviestinä tulee vahvistus tilauksen perille tulosta sekä hieman myöhemmin viesti tilauksen onnistumisesta ja lähtöajasta
- Tekstiviestillä tilattaessa noudatetaan samoja matkan ennakkotilausaikoja kuin puhelimella tehtävissä tilauksissa.

Kuljetustenojhauskeskuksesta tulleisiin viesteihin ei voi vastata vastaa-toiminnolla. Tiedusteluun vastataan uudella tekstiviestillä tilausohjeen mukaisesti. Jokainen viesti aloitetaan tunnisteella KUOHKE. Tekstiviestin hinta määräytyy operaattorikohtaisesti.

### **Matkan tilaaminen sähköpostilla:**

Matkan voi tilata sähköpostilla osoitteesta [kyyti@tuomilogistiikka.fi](mailto:kyyti@tuomilogistiikka.fi).

Viestiin tulee samat tiedot kuin puhelintilauksessa. Sähköpostilla tehtävissä tilauksissa noudatetaan samoja matkan ennakkotilausaikoja kuin puhelintilauksissa. Kun tilaustiedot on kirjattu, vastaus nou-toajasta tulee sähköpostitse. Tilaus on tehtävä niin hyvissä ajoin, että tilaaja ehtii odottaa myös Kuljetustenojhauskeskuksen lähettämän vastausviestin.

### **Matkan tilaaminen tekstipuhelimella:**

puhelinnumero on **0100 2288**, josta tilataan puhelu Kuljetustenojhauskeskukseen numeroon 03 565 34115